

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Холмогойская СОШ
_____ О.Н. Хохрякова
От «___» _____ 20___ г.

Должностная инструкция

Кухонного работника лагеря с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кухонный работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

- а. Кухонный работник на период исполнения обязанностей подчиняется директору лагеря.
- б. Кухонный работник непосредственно подчиняется повару.
- с. В своей деятельности кухонный работник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Кухонный работник осуществляет:

- 1) Мойку чистку кухонного оборудования и инвентаря в цехах пищеблока с моющими средствами;
- 2) Открывает ящики, мешки с продуктами, вскрывает жестяные и стеклянные консервные банки.
- 3) Выгружает продукцию из тары.
- 4) Транспортирует продукты, тару, посуду на кухню.
- 5) Осуществляет первичную обработку мяса, рыбы, овощей.
- 6) Заполняет котлы водой.
- 7) Включает электрическую плиту, мармит, электрокотел и другое технологическое оборудование
- 8) Доставляет готовую продукцию к местам раздачи.
- 9) Собирает и выносит пищевые отходы в отведенное место.
- 10) Проводит уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.
- 11) Пользуется уборочным инвентарем в соответствии с маркировкой.
- 12) Следит за состоянием овощей.
- 13) Проводит уборку пищеблока, моет оборудование, инвентарь.
- 14) Обеспечивает сохранность имущества и оборудования пищеблока.
- 15) Выполняет правила и нормы охраны труда, ТБ, противопожарной защиты.
- 16) Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ и иные локально-правовые акты.
- 17) Соблюдает этические нормы поведения в учреждении, быту.
- 18) Осуществлять иную деятельность по заданию повара.

3. ПРАВА

3.1. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы, директора лагеря и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. За соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий.

С инструкцией ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____