

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Холмогойская СОШ
_____. О.Н. Хохрякова
От «___» _____ 20___ г.

**Должностная инструкция
Кладовщика в лагере лагеря с дневным пребыванием детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Кладовщик назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.1. Кладовщик в своей деятельности подчиняется директору лагеря. В своей деятельности кладовщик руководствуется правилами хранения продуктов питания, нормами санитарной гигиены, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников школы, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.2. Должен знать: - номенклатуру, ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; - правила ведения складского хозяйства; - правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них; - правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; - способы проверки оборудования, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила применения складского измерительного инструмента; - способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; - правила проведения инвентаризаций; - правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Кладовщик осуществляет:

2.1. Прием на склад продуктов питания согласно сделанному заказу.

2.2. Взвешивание продуктов и сверка с накладными.

2.3. Хранение продуктов питания согласно соответствующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

2.4. Выдача продуктов питания согласно требованиям.

2.5. Ведение документации учета поступления и выдачи продуктов питания.

2.6. Контроль за правильным режимом работы холодильного оборудования.

3. ПРАВА Кладовщик имеет право в пределах своей компетенции: - составлять дефектную ведомость на неисправное оборудование; - составлять акты на недоброкачественные продукты, недостачу и порчу продуктов; - вносить предложения по совершенствованию своей работы; - требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Кладовщик несёт ответственность:

4.1. За исполнение распоряжений директором лагеря и настоящей должностной инструкции.

4.2. За нарушение правил приема, хранения и учета продуктов в питании, правил пользования холодильным оборудованием.

4.3. За соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий.

С инструкцией ознакомлен: «___» _____ 20___