

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Холмогойская СОШ  
\_\_\_\_\_ О.Н. Хохрякова  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция  
Повара лагеря с дневным пребыванием детей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Повар назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. Повар на период исполнения обязанностей подчиняется директору лагеря.
- 1.3. Настоящей Инструкцией определяются функции, устанавливаются квалификационные требования, права, обязанности и ответственность повара школьной столовой. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, раздел: "Торговля и общественное питание".
- 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** Повар обязан знать и применять в практической деятельности:
  - 2.1. Технологию приготовления всех видов блюд и кулинарных изделий; оформление и подачу блюд; условия, сроки хранения и реализацию готовой продукции.
  - 2.2. Составлять меню (перспективное и рабочее), участвовать в контрольных проработках блюд, отсутствующих в действующей нормативно – технической документации; знать порядок пользования сборником рецептур, согласно требованиям СанПиНа.
  - 2.3. Знать и выполнять санитарно – технологические требования к производственному помещению, инвентарю, посуде, весовому хозяйству, спецодежде, обеспечивать экономное расходование электрической энергии.
  - 2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
  - 2.5. Выполнять подготовительную работу на следующий день согласно составленного меню.
  - 2.6. Правильно оформлять и хранить суточную пробу ежедневно в течение всего периода работы лагеря дневного пребывания.
  - 2.7. Вести всю необходимую документацию по СанПиНу в столовой, готовить финансовые отчеты по питанию обучающихся в период оздоровительной кампании работы лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
  - 2.8. Обязан знать план эвакуации, план автоматической пожарной сигнализации и выполнять свои обязанности в случае учебной или экстренной эвакуации обучающихся из помещения столовой, из здания школы.

- 3. ПРАВА**
- 3.1. Давать распоряжения подсобному рабочему по кухне, мойщику посуды;
  - 3.2. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы, директора лагеря и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 4.2. За соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий.

С инструкцией ознакомлен: Е.В. Огородникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_