

МБОУ Холмогойская средняя общеобразовательная школа

«Рассмотрено»
на заседании Методического
объединения Протокол № 1
« 30 » августа 2024 год

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____/ Нефедова А. А./
«02» сентября 2024 год

«Утверждаю»
Директор школы
_____/ Хохрякова О.Н./
«02» сентября 2024 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебного предмета «Информатика»
8 класс
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) Вариант 1

Евдокимова Ирина Рашитовна
программу составил(а) учитель

Составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2024

ПРОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная версия программы по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 8 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения - максимальное общее развитие обучающихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого обучающегося на разных этапах обучения.

Задачи обучения:

- формирование и развитие знаний и умений в области ИКТ, необходимых для решения практических задач в учебной и трудовой деятельности, используемых в повседневной жизни;
- коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;
- воспитание положительных качеств и свойств личности.

Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование знаний по технике безопасности при работе с компьютером;

- формирование знаний об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;

- формирование знаний об алгоритмах обработки информации, их свойствах, основных алгоритмических конструкциях;

- формирование знаний о способах разработки и программной реализации алгоритмов;

- формирование умений редактировать, форматировать текст, создавать простые таблицы, строить графические диаграммы;

- формирование умений создавать презентации в программе Power Point;

- формирование умений создавать рисунки, анимации, клипы в программе Power Point;

- формирование умений искать и обрабатывать информацию в сети Интернет (поиск в поисковой системе Яндекс).

I. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение информатики в 8 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию математических знаний в различных ситуациях. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся развивается элементарное математическое мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентации);
- предметно-практические (устные и письменные упражнения, практические работы на ПК);
- проблемное обучение;
- метод проектов;

- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы убеждения (словесное разъяснение, убеждение, требование);
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, взаимооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором имеет место создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов	Контрольные (практические) работы
1	Компьютер – устройство для работы с информацией.	10	4
2	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.	9	5
3	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.	8	4
4	Действия с информацией в Интернете.	7	5
	Итого	34	18

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

– наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных процессов в современном мире;

– владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

– способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

– способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

– соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

– знать основные способы создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов;

– знать основные средства получения рисунка с помощью графического редактора;

– знать назначение клавиш клавиатуры компьютера.

Достаточный уровень:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- пользоваться панелью инструментов;
- создавать и редактировать рисунки в графическом редакторе;
- создавать, редактировать, оформлять документы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

Устный ответ:

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

Письменный ответ:

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК:

оценка «5» ставится, если:

– обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

– работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

– работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

– правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

– работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

– работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	К-во часов	Практ. раб.	Конт. раб.	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Компьютер – устройство для работы с информацией.	10			
1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.	1			Повторяют виды информации: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача. Рассматривают правила безопасного поведения в компьютерном классе. Повторяют последовательность действий при начале работы с компьютером. Порядок выключения компьютера.
2	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).	1			Повторяют понятие файла, папки. Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения. Выполняют создание новых папок и файлов, их именование, открытие, закрытие. Учатся выполнять внесение изменений в файл и их сохранение при закрытие. Выполняют переименование папки, файла. Выполняют редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов
3	Файлы и папки. Размер файла.	1			
4	Работа с файлами и папками.	1			
5	Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.	1	+		

					текста.
6	Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.	1			Знакомятся с компьютерной программой для выполнения вычислений. Выполняют арифметические действия с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.
7	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1			Рассматривают удаление файлов и папок (команда «Удалить») «Корзина». Выполняют восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»).
8	Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.	1			Рассматривают принтер – устройство для вывода информации. Знакомятся с правилами безопасной работы с принтером. Учатся распечатывать текстовый документ.
9	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.	1			Выполняют введение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение.
10	Контрольная работа «Компьютер – устройство для работы с информацией»	1		+	Выполняют задания контрольной работы.
	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.	9			
11	Вставка фигур в текстовый документ (повторение).	1			Рассматривают последовательность действий при вставке фигуры в текстовый документ. Учатся выполнять изменение цвета заливки и контурной линии. Изменение толщины контурной линии (инструмент «Толщина»).

					Рассматривают порядок действий при редактировании фигуры.
12	Добавление текста в фигуры. Практическая работа.	1	+		Выполняют добавление текста в фигуры. (команда «Добавить текст»). Выполняют редактирование, форматирование текста, добавление фигуры.
13	Расположение текста и изображения в текстовом документе.	1			Учатся располагать текст относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»). Выполняют задания практической работы.
14	Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.	1			
15	Создание списков.	1			Учатся выполнять структурирование информации, внесённой в файл. Учатся представлять информацию в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Рассматривают порядок действий при создании списка в текстовом документе. Выполняют задания практической работы.
16	Создание списков. Практическая работа.	1	+		
17	Создание таблиц в текстовом документе.	1			Знакомятся с таблицами и их созданием в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Рассматривают элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения
18	Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.	1	+		

					при создании таблиц в текстовом документе. Выполняют заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Рассматривают порядок действий при создании таблицы в текстовом документе. Выполняют задания практической работы.
19	Контрольная работа» Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами»	1		+	Выполняют задания контрольной работы.
	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.	8			
20	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.	1			Знакомятся с приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Рассматривают основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Открытие редактора презентаций. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Учатся выполнять оформление титульного слайда. Закрытие редактора презентаций.
21	Создание презентаций: работа с текстом.	1			Рассматривают создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда.
22	Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.	1		+	Знакомятся с основными правилами размещения текста на слайде презентации. Учатся размещению на слайдах

					заголовков, текста, их редактирование, форматирование. Оформление заключительного слайда. Выполняют задания практической работы.
23	Создание презентаций: работа с изображениями.	1			Учатся размещению на слайдах изображений (фигур из инструмента «Фигуры»), их редактированию.
24	Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.	1	+		Совместное размещение на слайдах заголовков, текста, изображений (фигур из инструмента «Фигуры», картинок из Интернета), их редактирование, форматирование. Рассматривают порядок действий при создании презентации. Выполняют просмотр и проверку презентации, её сохранение.
25	Показ презентаций.	1			Выполняют показ презентаций.
26	Показ презентаций. Практическая работа.	1	+		Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации. Выполняют задания практической работы.
27	Контрольная работа «Редактор презентаций. Создание и показ	1		+	Выполняют задания контрольной работы.

	презентаций»				
	Действия с информацией в Интернете.	7			
28	Безопасная работа в Интернете.	1			Знакомятся с правилами безопасной работы в Интернете.
29	Поиск информации в Интернете.	1			Рассматривают порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение).
30	Поиск информации в Интернете. Практическая работа.	1	+		
31	Общение в Интернете. Электронная почта.	1			Знакомятся с безопасностью при работе с сайтами в Интернете.
32	Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.	1	+		Рассматривают структуру сайта.
33	Контрольная работа «Действия с информацией в Интернете»	1		+	Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Учатся работать с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов. Рассматривают общение в цифровой среде. Знакомятся с правилами безопасного общения в цифровой среде. Рассматривают электронную почту как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма.

					<p>Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные».</p> <p>Адрес электронной почты.</p> <p>Знакомятся с правилами безопасной работы с электронной почтой.</p> <p>выполняют задания практической работы.</p>
34	Итоговая проверочная работа.	1			Выполняют задания контрольной работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Учебник: «Информатика» для учащихся 8 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы ФГОС ОВЗ. авторы: Т.В. Алышева, В.Б. Лабутин, В.А. Лабутина, Москва «Просвещение», 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Рабочие программы к предметным линиям для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 классы. Математика Алышева Т. В., Антропов А. П., Соловьева Д. Ю.
2. Информатика. 8 класс. Методическое пособие (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Алышева Т. В., Лабутин В. Б., Лабутина В. А.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Информатика. 8 класс. Электронная форма учебника (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Алышева Т. В., Лабутин В. Б., Лабутина В. А.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>